

江苏大学本科学生证相关事务服务流程

一、办理时间

工作日的下午上班时间

二、办理地点

“一站式”学生事务与发展中心（学苑楼）5号窗口

三、补办流程

（一）通过学生工作处网站

1. 学生进入江苏大学学生工作处网站
2. 点击“常用下载”
3. 下载《江苏大学学生证补办申请表》
4. 学生本人填写、打印申请表
5. 辅导员及学院审核、签字、盖章
6. 携带1张近期一寸免冠照片前往“一站式”学生事务与发展中心5号窗口办理
7. 新证于办理后5个工作日的下午于原办理窗口领取

（二）通过网上服务办事大厅

1. 进入“一站式学生事务与发展中心”网站
<http://onestop.ujs.edu.cn/>，点击“一站式网上办事大厅”
进入 <http://yun.ujs.edu.cn/>

2. 找到“本科生学生证补办领取申请”业务，按照流程说明填写

3. 填写完毕后，需辅导员及学院审核、学工处审批

4. 通过审批后，携带 1 张近期一寸免冠照片前往“一站式”学生事务与发展中心学工处 5 号窗口办理，办理时学生需出示手机中审核通过的界面。

四、其他业务办理

（一）转年级、转专业本科生学生证更换

需携带旧学生证及 1 张近期免冠一寸照片前来办理更换新证，一名学生不得持有两本学生证。

（二）火车票优惠卡受损后更换

学生火车票优惠卡因损坏、消磁等原因无法使用者，可直接携带学生证前来更换磁条。

（三）火车票优惠卡乘车区间修改

因家庭住址发生变更需修改乘车区间者，应持学生证、身份证及相关证明材料（如户口本复印件、本人或父母名下所购房产相关证明的复印件等）办理乘车区间变更。